

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA MARCELINA RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2232 47693 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-226-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>305-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>56587201</u>
Número de Factura:	<u>3999549135</u>	Serie:	<u>86844B82</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo en la limpieza de las distintas oficinas que conforma el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- c) Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- g) Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

MARTHA MARCELINA RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. MARIA MERCEDES OFELIA ARCE ARRIVILLAGA
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Jefe del Departamento
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias